

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky  
vyhlašuje výběrové řízení do pracovního poměru na dobu určitou na pozici:

## Programátor (1910)<sup>1</sup>

### Informace o pracovním místě:

- profese: **programátor (1910)**;
- oddělení: **Samostatné oddělení spisové služby a podatelny (201)**;
- místo výkonu práce: **Praha**;
- pracovní poměr **na dobu určitou** (po dobu trvání projektu NPO, a to nejdéle do 31. 12. 2026);
- úvazek **1,0** (40 hodin týdně);
- předpokládaný nástup: **15. květen 2025** (nebo dle domluvy);
- platová třída: **12**.

### Náplň práce zahrnuje zejména:

- koordinaci a řízení oblasti správy dokumentů včetně k tomu využívaných nástrojů ICT;
- koordinaci a řízení chodu spisovny ústředí a elektronické úřední desky a podporu uživatelů u s tím souvisejících aplikací;
- metodické řízení ostatních útvarů v oblastech uvedených výše;
- organizování interních školení v oblasti správy dokumentů, využívání elektronické spisové služby apod.

### Co je pro výkon práce nezbytné:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním stupni;
- řidičský průkaz skupiny B.

### Za výhodu považujeme:

- znalost předpisů pro výkon spisové agendy;
- znalost platformy HCL Notes;
- zkušenosti s týmovou prací a koordinační rolí;
- dobrou znalostí práce s PC pod OS Windows;
- dobrou znalostí programů sady MS Office.

<sup>1</sup> Výhradně kvůli plynulosti inzertního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

### Nabízíme:

- zajímavou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny;
- odměňování dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Zákoník práce (14. platová třída);
- stravenkový paušál, příspěvek FKSP, po zapracování osobní ohodnocení, odměny;
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna ze zdravotních důvodů (sick days);
- pružnou pracovní dobu;
- příjemný pracovní kolektiv;
- možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje;
- jazykové vzdělávání.

### Místo výkonu práce:

- Ústředí AOPK ČR, Kaplanova 2252/8, 148 00 Praha 11 – Chodov (v blízkosti stanice metra Chodov).

### Pro účast ve výběrovém řízení je nutno doložit:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis.

**Pokud Vás naše nabídka zaujala, máte rádi výzvy a chcete se stát součástí týmu zaměstnanců Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky, zašlete nám Váš strukturovaný životopis a krátký motivační dopis na e-mailovou adresu vedoucího Samostatného oddělení spisové služby a podatelny Ing. Petra Jirana: [petr.jiran@aopk.gov.cz](mailto:petr.jiran@aopk.gov.cz), s termínem pro odevzdání přihlášek do 30. dubna 2025.**

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne v budově AOPK ČR (Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov).

#### **Poučení:**

*Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním jeho/jejích osobních údajů nanejvýše na dobu jednoho roku nebo do doby písemného odvolání. Potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. č. 111/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

*Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*

*AOPK ČR si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.*