

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo Krajinný ekolog (258)¹

V Praze dne 19. 3. 2025, č. j.: SR/0239/US/2025 - 2
Vyvěšeno na úřední desce: 19. 3. 2025

1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo Krajinný ekolog (258), v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v Oddělení provozní (431), Regionální pracoviště Správa CHKO České středohoří (430), se služebním pracovištěm v Ústí nad Labem.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

ochrana přírody a krajiny (52).

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Zodpovídá za správnost a aktuálnost evidence pozemků v majetku AOPK ČR.
- Vykovává činnosti související s převody pozemků a uzavírá příslušné smlouvy včetně smluv pachtovních.
- Vydává stanoviska a vyjádření u svěřené agendy interním i externím subjektům.
- Vede, udržuje, aktualizuje a nahlíží do evidence pozemků v majetku AOPK ČR. Zodpovídá za zařazování a vyřazování pozemků AOPK ČR.
- Zodpovídá za formální i obsahovou správnost smluv, připravuje veškerou dokumentaci.
- Přípravuje podklady pro stanoviska a vyjádření dle zákona č. 95/1999Sb., č. 114/1992Sb., č.219/2000Sb. u svěřené agendy interním i externím subjektům.
- Provádí klasifikaci pozemků a dokladovou inventuru a spolupracuje na fyzické inventuře.
- Zpracovává výkazy, statistiky a odborné analýzy za oblast svěřené agendy. Vykonává ostatní administrativní činnosti.
- Podle pokynů vedoucího zaměstnance vykonává další práce v souvislosti s aktuálními potřebami pracoviště.

¹ Výhradně kvůli plynulosti inzerčního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodu. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 11. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 26 680 Kč do 38 570 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. června 2025.**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Místo výkonu služby je v **Ústí nad Labem.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce –

https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929

Služební úřad požaduje:

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost legislativy - problematiky pozemků,
- uživatelské znalosti práce s PC, GIS,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- komunikační, prezentační a organizační dovednosti, týmová spolupráce.

Služební úřad za výhodu považuje:

- zkušenosti z praxe,
- předchozí zkušenosti ze státní správy,
- znalost terénu v územní působnosti RP Správa CHKO České středohoří.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny,
- možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje,
- pružnou pracovní dobu s možností homeoffice,
- jazykové vzdělávání,
- zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené,
- indispoziční volno – 5 dnů „sick days“,
- stravenkový paušál,
- příspěvek FKSP,
- možnost výhodného ubytování v objektech na regionálních pracovištích.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení do služebního poměru na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané **ve lhůtě do 3. dubna 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty nabor@aopk.gov.cz (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím **datové schránky** - ID datové schránky služebního úřadu: **dkkdkdj**
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být z obou stran označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo Krajinový ekolog (258), sp. zn.: SR/0239/US/2025**“. V případě podání formou elektronické pošty na adresu nabor@aopk.gov.cz, uvede uchazeč tento text jako předmět emailu.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],

² Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, nebo magisterském studijním programu],
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě].

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³.

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

<https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+-zadost+o+prijeti+do+sluzebniho+pomeru+radovy+zamestnanec+2023.docx/c53b3f59-7b24-01f6-d04a-c70a1839693f?t=1674138933635>

6. Bližší odborné informace poskytnete:

Jana Krupková, vedoucí Oddělení provozního, jana.krupkova@aopk.gov.cz.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Pohovor proběhne před výběrovou komisí.

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor.

Praha 19. 3. 2025 (téhož dne vyvěšeno i na úřední desce)

RNDr. František Pelc, v. r.
ředitel AOPK ČR

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytně a za správnost odpovídá:

Ing. Petra Budská
oprávněná úřední osoba
Oddělení personální
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha
tel.: 733 175 735, e-mail: petra.budska@aopk.gov.cz